

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета


(подпись)

Воронов М.В.
(Фамилия, инициалы)

« 12 » 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ БИОЛОГИИ

По направлению подготовки 06.03.01 Биология

Профиль подготовки Общая биология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 3, 4

Луганск, 2023

Рабочая программа производственной практики по методике преподавания биологии является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 06.03.01. Биология очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки. 06.03.01 Биология очной и заочной форм обучения и Основной профессиональной образовательной программы высшего образования разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. №. 544 н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. с.-х. наук, доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» Несторенко С.Н.

Утверждена на заседании кафедры биологии

Протокол от « 12 » 12 2023 г., № 6

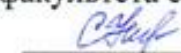
Заведующий кафедрой биологии

 Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол « 12 » 12 2023 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики – формировать профессиональные компетенции учителя биологии в области педагогической и методической деятельности.

Задачи:

- изучить способы и приёмы организации психолого-педагогического взаимодействия при обеспечении качества учебно-воспитательного процесса и варианты варьирования в зависимости от сложившейся ситуации;
- научиться адекватно выстраивать взаимодействие, правильно выбирать позицию и тип взаимодействия, критически оценивать свои достоинства и недостатки как субъекта психолого-педагогического взаимодействия;
- овладеть методами эффективного социально-психолого-педагогического взаимодействия в контексте решения личных и профессиональных задач; практическими навыками профессионального общения, методами и приемами активного социально-психологического обучения; навыками консультирования по вопросам взаимодействия с участниками образовательного процесса.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Производственная практика по методике преподавания биологии» входит в обязательную *часть* учебного плана подготовки студентов Б2.О.09(У), Б2.О.10(У)

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
- виды учебной работы, используемые в учебных заведениях;
- методические приемы.

умения:

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- создавать и развивать отношения с обучающимися;
- доходчиво доносить до обучающихся учебный материал;
- организовать работу группы обучающихся;
- осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.

владение навыками:

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- основными методическими приемами организации учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
- профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания биологии», «Документационное обеспечение деятельности педагога», «Методика изготовления наглядных пособий по биологии».

Общая трудоёмкость освоения практики: 1,5 з.е., 54 часа (6 семестр), 10,5 з.е. 378 часа (7 семестр) недель; объем самостоятельной работы – 50 часов (6 семестр) и 374 часа (7 семестр).

Формируемые компетенции: УК-6; ПК-1

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты прохождения практики |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-6 | УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. | <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей;</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;</p> <p>Анализирует логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | ОПК-1.1. ОПК-1.2. | <p>Знает: принципы организации педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>Умеет выбрать методы, осуществляющие педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>Владет навыками применения методов для осуществления педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования. |
|--|--|--|

4. Структура и содержание проведения практики «Производственная практика по методике преподавания биологии»

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности руководителей практик и практикантов

2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*. *Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано студентом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту. *Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

| № п/п | Название этапа | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в образовательном учреждении, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса и т.п. (6 сем. – 10 ч.; 7 сем – 24 ч.) | Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики с расписанием его уроков |
| 2 | Основной этап | Разработка элементов методического обеспечения для преподавания биологии в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, посещение занятий других преподавателей образовательного учреждения. Проведение учебных занятий, посещение занятий других практикантов. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Подготовка к занятиям и другим видам учебной работы. Анализ результатов проведения | Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики |

| | | | |
|---|---------------------|--|------------------|
| | | учебных занятий (6 сем. – 30 ч.; 7 сем – 290 ч.) | |
| 3 | Заключительный этап | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики (6 сем. – 10 ч.; 7 сем – 60 ч.) | Письменный отчет |

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

По прибытию на базу практики в дневнике задании делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

Работа студентов в ходе прохождения практики осуществляется в соответствии с планом, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – План практики и формы текущего контроля

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Объем в часах | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Знакомство с руководством ОУ и учителем-наставником, знакомство с документами образовательного процесса | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 6 ч.) | План проведения практики |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 4 ч.) | Запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности |
| 3 | Ознакомление с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в кабинете химии | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 4 ч.) | Перечень нормативной литературы, список оборудования |
| 4 | Ознакомление с методической литературой | (6 сем. – 4 ч.; 7 сем – 10 ч.) | Литературный обзор |
| 5 | Посещение занятий учителя биологии | (6 сем. – 10 ч.; 7 сем – 60 ч.) | План-конспект занятия |
| 6 | Анализ посещенных занятий учителя биологии | (6 сем. – 4 ч.; 7 сем – 30 ч.) | Конспект |
| 7 | Тематическое планирование | (6 сем. – 6 ч.; | Календарный план |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---|
| | | 7 сем – 60 ч.) | |
| 8 | Проверка календарного плана и планов-конспектов уроков | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 20 ч.) | Допуск практиканта к самостоятельному проведению уроков |
| 9 | Проведение уроков | (6 сем. – 4 ч.; 7 сем – 80 ч.) | Развернутый план-конспект уроков |
| 10 | Контроль проведения практикантом уроков | (7 сем – 6 ч.) | |
| 11 | Разработка мультимедийных средств | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 20 ч.) | Презентации, видеоролики |
| 12 | Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы. | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 20 ч.) | Тесты, контрольные вопросы и работы |
| 13 | Проверка разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств проведения занятий | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 20 ч.) | Презентации, видеоролики |
| 14 | Самоанализ проведенных уроков | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 24 ч.) | Самооценка проделанной работы |
| 15 | Составление отчета по практике | (6 сем. – 4 ч.; 7 сем – 30 ч.) | Отчет с выводами и предложениями |
| 16 | Сдача отчета по практике профессиональной деятельности | (6 сем. – 2 ч.; 7 сем – 6 ч.) | Диф.зачет |
| | Итого: | (6 сем. – 50 ч.; 7 сем – 374ч.) | |

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);

2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);

3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, планы конспекты уроков и дидактические материалы к ним, бланки анализа посещаемых уроков, бланки самоанализа проведенных уроков, сценарий проведенного внеклассного занятия по предмету; результаты индивидуальной исследовательской работы с учащимися).

Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету *обязательно* должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине.

Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание на практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента. Объем отчета не должен превышать 50 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой химии и биохимии на организационных собраниях по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационноинформационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет,

e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение

содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научноисследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Верзилин Н.М., Корсунская В.М. Общая методика преподавания биологии: Учеб.для студ. пед. ин-тов. 4-е изд. М., 1983. – 356с.
2. Зверев И.Д., Мягкова А.Н. Общая методика преподавания. М., 1985. – 264с.
3. Пономарев И.Н., Соломин В.П., Сидельникова Г.Д. Общая методика обучения биологии: учеб.пособие для студ. пед. вузов. М., 2003. – 184с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методика обучения биологии / Л.В. Байбородова, Т.В. Лаптева. – М.: Владос, **2021**. – 176 с.

2. Арбузова, Е. Н. Конструирование и применение комплексов средств обучения для методической подготовки студентов-биологов в условиях информационно-предметной среды вуза : моногр. / Е. Н. Арбузова, Л. В. Усольцева. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2010. – 163 с.

3. Пономарева, И. Н. Методика обучения биологии / И.Н. Пономарева, О.Г. Роговая, В.П. Соломин. – М.: Academia, **2022**. – 368 с.

Интернет-ресурсы, ссылки.

1. <http://www.learnbiology.ru/> - Виртуальное обучение биологии

2. <http://bio.1september.ru/>. Электронная версия газеты «Биология» и сайт для учителя «Я иду на урок биологии»

3. <http://www.altai.fio.ru/projects/group4/potok13/site/index.html> Проект «Калейдоскоп уроков биологии»

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы школы и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук
Кафедра химии и биохимии**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ БИОЛОГИИ**

Студента(ки) _____

Курс 3 Направление подготовки 06.03.01 Биология

Профиль подготовки Общая биология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт естественных наук _____

Кафедра биологии _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Профиль подготовки: Биология. Экология _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, института естественных наук _____ формы обучения

вид практики: _____

тип практики: производственная (педагогическая) _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «07» 10 2024 г. по «21» 12 2024 г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

Доцент, канд.с.-х. н., доцент кафедры биологии _____ С.Н.Несторенко

МП (Подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет)

« » _____ 20 г.

Выдано обучающемуся _____ института естественных наук 5 курса, очной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология. Экология» направленного в профильную организацию _____ для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в период с . . 20 по . 20.

Основание: Приказ от «___» _____ 20 № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «___» _____ 20 г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

Руководитель практики от профильной организации:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « » . 20 .

Печать

Прибыл в _____

« » _____ 20.

Печать

Убыл

из

« » _____ 20 .

Печать

Прибыл в Университет « » _____ 20 .

Печать

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характеристика инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|---------------------------------------|------|--|----------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| | | | |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | | | |
| | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|-------|---|------------------|---|--|--|
| 1. | Вводный этап | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 2. | Основной этап | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |